

Số 1276 /QĐ-ĐHTN-QLCL

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng
Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2018-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 298/CP ngày 11/11/1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Điều lệ Trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ cuộc họp của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Tây Nguyên ngày 20/6/2019;

Căn cứ đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “*Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2018-2023*” (có văn bản kèm theo).

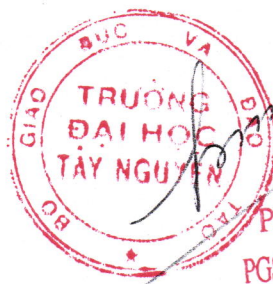
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, viên chức trong Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Tây Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, QLCL.

K/ HIỆU TRƯỞNG 



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Trần Trung Dũng

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Tây Nguyên Nhiệm kỳ 2018 - 2023

Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~12/2019~~ QĐ-ĐHTN-QLCL ngày 08 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Tây Nguyên (gọi tắt là Hội đồng) và được áp dụng trong toàn Trường.

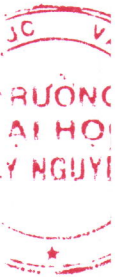
Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

1. Chức năng:

Hội đồng có chức năng tham vấn cho Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD); phát triển chiến lược ĐBCLGD nhằm duy trì, cải tiến liên tục để nâng cao chất lượng đào tạo phù hợp với chiến lược phát triển của Nhà trường.

2. Nhiệm vụ: Tham vấn cho Hiệu trưởng về

- a) Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật Giáo dục Đại học và các quy định liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- b) Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục cấp trường và cấp chương trình đào tạo theo chuẩn AUN-QA và chuẩn quốc tế khác;
- c) Xây dựng, sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD;
- d) Xây dựng chiến lược và kế hoạch ĐBCLGD hàng năm của Trường; giám sát, đánh giá việc thực hiện chiến lược và kế hoạch này;
- e) Xây dựng các chương trình/dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục, chính sách hỗ trợ các chương trình đào tạo tiên tiến;
- f) Các vấn đề khác liên quan đến ĐBCLGD của Trường.



Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:

- a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng;
- b) Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;
- c) Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Hội đồng;
- d) Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD;
- e) Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác ĐBCLGD;
- f) Quyết định thành lập các tiểu ban đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục cấp đơn vị đào tạo và quản lý phục vụ đào tạo;
- g) Phê duyệt các chương trình/dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục; chính sách hỗ trợ các chương trình đào tạo tiên tiến;
- h) Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

- a) Điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được ủy quyền;
- b) Duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng khi được ủy quyền.

3. Ủy viên thường trực Hội đồng:

- a) Tổng hợp và báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động ĐBCLGD của Trường;
- b) Tham vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch thực hiện công tác ĐBCLGD.

4. Ủy viên Hội đồng:

- a) Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của các cuộc họp;
- b) Nghiên cứu tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;
- c) Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định.

5. Thư ký Hội đồng:

Có nhiệm vụ ghi chép nội dung các cuộc họp, tổng hợp và lưu trữ tất cả các tài liệu, văn bản liên quan đến các hoạt động của Hội đồng; chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng.

Điều 4: Đơn vị thường trực công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng Quản lý chất lượng là đơn vị thường trực công tác ĐBCLGD của Trường, có nhiệm vụ giúp Hội đồng: Tiếp nhận ý kiến của các thành viên Hội đồng; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kỳ họp gần nhất của Hội đồng; các việc liên quan khác do Hội đồng giao.

Điều 5. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.
2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng.
3. Những vấn đề cần lấy ý kiến, Thường trực Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng thành viên, chậm nhất là 7 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho Thường trực Hội đồng vào trước ngày họp Hội đồng.
4. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ; các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua và phải được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt có giá trị tham khảo; mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản.
5. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng thông qua Thường trực Hội đồng.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng

1. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được hưởng các chế độ theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
2. Được dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến trong các vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của cá nhân.

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của cá nhân.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc quy định chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi và bổ sung.

K. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Trần Trung Dũng